**退職者届出用紙**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | 事業所名 | | | | | | | | |
| 代表者名 | | | | | | | | |
| 記入者名 | | | | | | | | |
| 連絡先（TEL) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **退職者氏名** |  | | | | | | | | | | | **退職年月日** | | | | | | 令和　　年　　月　　日 |
| **退職者住所** | 〒  TEL（　　　　）　　　－ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **個人番号**  **(ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ)** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | ※ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰは**必ずご記入**ください。 | |
| **退職時の**  **賃金形態** | １．月 給　　　　２．日給月給　　　　３．日 給　　　　４．時 給 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **賃金の〆日** | 日〆の　　　　　日払 | | | | | | | | | | | | **週労働時間** | | | | | 時間 |
| **離 職 票** | １．必　要 | | | | 送付先：　会社　・　自宅 | | | | | | | | | | | | | |
| **【必須添付書類】**  □労働者名簿　※退職日・退職理由入り  □離職者の退職日から遡って１３ヶ月分の給与明細・出勤簿  ※月の出勤日が11日以上ある給与明細・出勤簿が13ヶ月分必要です。  □就業規則　（退職理由が定年の場合のみ）  □雇用契約書（退職理由が任期満了の場合のみ） | | | | | | | | | | | | | |
| ２．不必要 | | | | 離職者本人署名･押印　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | | | | | | | | |
| **【必須添付書類】**  □労働者名簿　※退職日・退職理由入り  □退職月の出勤簿 | | | | | | | | | | | | | |
| **退職理由**　　※該当番号に○印、□に✓印をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| １．事業所の倒産等によるもの（廃業日：　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．定年・労働契約期間満了等によるもの  □ 定年による離職（定年　　　　才）　・　□ 労働契約期間満了による離職 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．事業主からの働きかけによるもの  □ 解　雇（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 希望退職の募集または退職勧奨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４．労働者の個人的な事情の離職（一身上の都合等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５．その他（理由を具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※退職理由についてお問い合わせする場合がございますのでご了承ください。

**【注意事項】**

**◆必須添付書類と共に、お早めの届出をお願いいたします。**

◆マイナンバーの取扱いについては、厳重な注意を払ってください。

問合先・送付先／宇部商工会議所　労働保険事務組合

〒755-8558　宇部市松山町一丁目16番18号

TEL：0836-31-0251／FAX：0836-22-3355